

CODUL DE CONDUITA PENTRU FURNIZORI

PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.

CUPRINS:

SCOPUL CODULUI DE CONDUITA PENTRU FURNIZORI	3
PRINCIPIILE CE DEFINESC RELATIILE COMPANIEI CU FURNIZORII:	3
1. DREPTURI INDIVIDUALE - DREPTUL MUNCII SI DREPTURILE OMULUI	5
A. Non — discriminare	5
B. Prevenirea muncii involuntare si a traficului de persoane	5
C. Protectia tinerilor	5
D. Programul de munca	5
E. Salarii si beneficii	5
F. Libertatea de asociere	5
2. SANATATE SI SIGURANTA IN MUNCA	5
G. Protectia muncii	6
H. Munca fizica	6
I. Facilitati	6
J. Pregatirea pentru situatii de urgenta	6
3. VALORI ETICE	6
K. Integritatea in afaceri	6
L. Conflictul de interese	7
M. Proprietatea intelectuala	7
N. Confidentialitatea datelor si informatiilor	8
O. Anticoruptie	8
P. Concurenta loiala	8
Q. Protejarea celor ce raporteaza	8
4. PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR	9
R. Autorizatie de mediu	9
S. Evitarea poluarii si reducerea resurselor	9
T. Managementul utilizarii si emisiilor substantelor periculoase	9
5. ANGAJAREA MANAGEMENTULUI FURNIZORULUI	10
U. Responsabilitatea Managementului	10
V. Evaluarea si Managementul Riscului	10
X. Trainingul si comunicarea cu angajatii	10
RAPORTAREA INCALCARILOR CODULUI	10

SCOPUL CODULUI DE CONDUITA PENTRU FURNIZORI

Codul de Conduita pentru Furnizori (numit in cele ce urmeaza „Cod de conduita”) defineste valori etice si de conduita in afaceri impartasite de Companie cu grupul furnizorilor sai, stand la baza dezvoltarii unor relatii de colaborare de success si asigurand dezvoltarea unor parteneriate durabile, reciproc avantajoase.

Prin adoptarea Codului de conduita, se definesc bazele comunitatii de afaceri a companiei, formata din furnizorii, partenerii si ceilalti colaboratori ce actioneaza impreuna pentru a oferi maximul de randament clientilor. Acesta defineste standardele privind locul de munca si practicile de afaceri bazate pe valori etice comune.

Furnizor = un operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public sau de drept privat sau grup ori asociere de astfel de persoane - ce este autorizata conform prevederilor art. 207 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/sau a unei constructii, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua sau mai multe dintre aceste entitati;

PRINCIPIILE CE DEFINESC RELATIILE COMPANIEI CU FURNIZORII:

- Dezvoltam relatii care se bazeaza pe incredere reciproca, transparenta si impartialitate. Ne angajam sa platim furnizorii la timp si in conformitate cu conditiile convenite. Ne asiguram ca angajamentele reciproce sunt respectate;
- Nu vom abuza niciodata de pozitia noastra pe piata;
- Selectionam si/sau continuam legaturile comerciale cu un furnizor, in mod echitabil si doar pe baza criteriului celui mai bun interes al companiei;
- Nu permitem ca negocierile de afaceri in numele societatii sa fie influentate de interese personale sau de familie;
- Nu efectuam plati catre reprezentanti ai sectorului public mascate sub forma de consultanta, mediere sau sponsorizare;
- Ne asiguram ca angajamentele Companiei privind standardele etice, dezvoltarea durabila si responsabilitatea companiei sunt cunoscute si respectate;
- Consideram ca toate informatiile privind relatiile cu furnizorii nostri sunt confidentiale si le tratam ca atare.

Compania solicita partenerilor sai sa respecte toate legile si reglementarile aplicabile pentru afacerea lor si acest cod. Dorim ca partenerii nostri sa detina coduri de etica si de conduita si sa respecte legile in vigoare.

Furnizorul trebuie sa fie conform cu toate legile si reglementarile, normele (standardele) in toate tarile in care opereaza.

Codul de conduita este parte a contractelor incheiate de catre Companie cu furnizorii sai. Prin semnarea unui contract cu Compania, Furnizorul se asigura ca sunt respectate valorile si principile

etice prevazute in acest Cod. Pentru buna colaborare, Furnizorul va pune la dispozitie, la solicitarea Companiei, informatii relevante care pot confirma adoptarea valorilor etice prevazute in prezentul Cod.

De asemenea, furnizorii Companiei vor depune diligentele necesare pentru ca si subcontractorii lor sa respecte prevederile acestui Cod de conduita.

Furnizorul va fi incurajat sa ia masuri pentru a promova principiile si valorile etice mentionate mai jos.

O abatere de la aceste principii si valori poate fi considerata o nerespectare a prevederilor contractului cu Compania, care isi poate rezerva toate drepturile legale pentru a remedia acest aspect.

Compania isi rezerva dreptul de a face periodic modificari/ revizui in cerintele prezentului Cod de conduita. Acestea vor fi aplicabile incepand cu data valabilitatii Codului revizuit. Codul va fi aplicat tuturor contractelor si/ sau actelor aditionale incheiate cu Furnizorii ulterior acestei date.

In cazul unei modificari a cadrului legal si/sau de reglementare, precum si in cazul pronuntarii unei hotarari judecatoresti, Compania si furnizorii sai se angajeaza sa adopte imediat ajustarile necesare ale clauzelor contractuale in vederea remedierii situatiei.

Codul este compus din 5 capitole ce definesc urmatoarele valori:

1. Drepturi individuale - dreptul muncii si drepturile omului;
2. Sanatate si siguranta in munca;
3. Valori etice;
4. Protectia mediului inconjurator;
5. Angajarea managementului furnizorului.

Compania poate evalua, in cazul identificarii unor riscuri si/ sau producerii unor incidente, prin intermediul auditarii directe si/sau prin intermediul unui auditor extern, conformitatea cu cerintele acestui Cod de conduita.

Relatia cu Furnizorii trebuie sa se bazeze pe incredere si transparenta. Astfel, accesul reprezentantilor Companiei la datele si documentele necesare clarificarii unor potentiale situatii de neconformitate, precum si sprijinul acordat de Furnizor in realizarea verificarilor ce se impun sunt considerate acte de buna credinta, cu scopul comun de a clarifica anumite situatii.

Furnizorii trebuie sa identifice, sa corecteze, sa monitorizeze si informeze prompt Compnia in cazul in care are cunostinta de orice fel de incalcare a normelor din prezentul Cod de conduita.

Prezentul Cod de conduita a fost redactat in baza legislatiei si reglementarilor in vigoare. Astfel, furnizorii au obligatia respectarii prevederilor Codului, a legislatiei si a tuturor reglementarilor in vigoare.

1. DREPTURI INDIVIDUALE - DREPTUL MUNCII SI DREPTURILE OMULUI

Furnizorii trebuie sa-si trateze angajatii cu demnitate si respect si sa promoveze drepturile acestora conform legislatiei si reglementarilor in vigoare.

A. Non — discriminare

Acesta va evita orice tip de discriminare pe baza rasei, culorii, varstei, sexului, orientarii sexuale, etniei, handicapului, sarcinii, religiei, afilierii politice, apartenentei la un sindicat sau starii civile.

B. Prevenirea muncii involuntare si a traficului de persoane

Furnizorul nu va utiliza in activitatea sa munca fortata sau sa oblige angajatii la munca impotriva vointei lor. Toti angajatii trebuie sa fie liberi si sa lucreze in mod voluntar.

C. Protectia tinerilor

Furnizorul nu va folosi copii la munca! Vor fi angajate doar persoane ale caror varsta este de peste 16 ani. Angajatii cu varsta cuprinsa intre 16 si 18 ani nu vor desfasura activitati cu grad ridicat de expunere, ce le poate afecta sanatatea, siguranta si moralitatea, nu vor efectua munca de noapte si nu vor face ore suplimentare.

D. Programul de munca

Pentru a asigura eficienta si productivitatea si pentru evitarea riscului de ranire sau imbolnavire, angajatii nu vor desfasura activitati peste limita maxima permisa de legile si reglementarile in vigoare.

De asemenea ei vor beneficia de perioade de concediu si /sau de inoiri conform cadrului legal in vigoare.

E. Salarii si beneficii

Vor fi platite angajatilor compensatii care sa respecte toate legile salariale aplicabile, inclusiv pe cele referitoare la salariul minim, ore suplimentare si beneficii permise prin lege.

F. Libertatea de asociere

Furnizorii trebuie sa respecte libertatea de asociere a angajatilor, dreptul de a negocia colectiv si toate celelalte drepturi legate de locul de munca. Angajatii trebuie sa aiba posibilitatea de a alege sa se alature unui sindicat si nu trebuie sa fie discriminati pe baza acestei decizii.

2. SANATATE SI SIGURANTA IN MUNCA

Furnizorii trebuie sa respecte toate legile aplicabile cu privire la conditiile de lucru, inclusiv pe cele care privesc sanatatea si siguranta angajatului, igiena si salubritatea, siguranta impotriva incendiilor, protectia impotriva riscurilor si siguranta electrica, mecanica si structurala, pregatirea pentru situatii de urgenta, vatomarea corporala si imbolnavirea la locul de munca si munca epuizanta fizic, prin implementarea unui sistem structurat de management al sanatatii si sigurantei.

Furnizorii sunt responsabili pentru instruirea angajatilor, contractorilor si altor persoane, si pentru evaluarea la timp a eficacitatii acestor instruiiri.

Furnizorii trebuie sa implementeze politici stricte care sa interzica utilizarea substante stupefiante sau alcoolului in cadrul activitatii profesionale si sa interzica angajatilor care nu se supun acestor reguli sa lucreze.

G. Protectia muncii

Furnizorii vor lua toate masurile necesare protejarii angajatilor de pericole chimice, biologice si fizice precum si de sarcinile solicitante din punct de vedere fizic sau de riscurile asociate infrastructurii utilizate de angajatii lor. Ei vor oferi angajatilor sisteme de control corespunzatoare, proceduri de siguranta muncii, intretineri preventive, masuri si echipamente de protectie necesare reducerii riscurilor pentru sanatatea si siguranta la locul de munca.

H. Munca fizica

Furnizorii vor monitoriza si vor evalua continuu angajatii expusi la activitati fizice intense, cum ar fi ridicarea de greutati sau statul in picioare perioade lungi de timp sau alte activitati repetitive ce necesita folosirea fortei. Compania recomanda utilizarea utilajelor automate pentru a reduce expunerea angajatilor la pericolele aferente activitatii fizice.

I. Facilitati

Furnizorii vor oferi angajatilor conditii de munca civilizate si igienice: acces la toalete curate, apa potabila si unitati curate pentru depozitare, preparare si consum de alimente.

J. Pregatirea pentru situatii de urgenta

Furnizorii vor defini si vor implementa proceduri si sisteme de urgenta pentru a monitoriza si raporta accidentele de munca si bolile profesionale incluzand raportarea urgentelor, notificarea angajatilor, proceduri de evacuare, instruiiri si exercitii pentru lucratori, echipamente pentru detectia si stingerea incendiilor, cai adecvate de parasire a unitatii si planuri de recuperare.

Crearea si implementarea de catre furnizori a unei Politici de Sanatate si Siguranta in Munca va fi luata in considerare in evaluarea acestora.

3. VALORI ETICE

K. Integritatea in afaceri

Prin integritate intelegem ca fiecare dintre noi va actiona corect, drept, incoruptibil si onest astfel incat sa evite orice situatie de natura sa creeze un conflict intre interesele sale personale si cele ale companiei, furnizorilor sau clientilor acesteia.

Actionand cu integritate sustinem valorile fundamentale care ajuta la stabilirea unui climat al increderii si ne protejeaza de practicile corupte ce constituie un risc grav pentru reputatia companiei, a furnizorilor sau clientilor sai.

L. Conflictul de interes

Orice furnizor al Companiei are interesul si chiar obligatia sa se asigure ca nici el, nici membrii, angajatii sau afiliatii lui nu intra in situatii de conflict de interes si nici nu lasa sa se creeze premise de producere a unor conflicte de interes in cadrul sau in legatura cu activitatile sale, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea sau independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

Conflictul de interes apare atunci cand angajatul are, in mod direct sau indirect un interes personal care influenteaza sau pare sa influenteze indeplinirea atributiilor sale de serviciu cu impartialitate si obiectivitate. Interesele personale ale angajatului pot include un beneficiu direct sau indirect pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizatii cu care angajatul a avut relatii private, politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi si la orice datorii pe care angajatul le are fata de persoanele mentionate anterior.

In contextul acestui capitol, termenul de „angajat” include si managerii, administratorii, directorii si alte persoane fizice si juridice aflate in asemenea relatii contractuale sau de alta natura cu compania astfel incat sa poata influenta luarea de catre companie a unor decizii in detrimentul acesteia.

Furnizorii nu vor solicita fara un acord prealabil in acest sens, servicii din partea angajatilor Companiei, care sunt implicati in negocierea contractelor nici in timpul derularii contractelor (valabilitatii contractelor) si nici dupa 12 luni de la terminarea contractelor.

Furnizorii trebuie sa detina politici care sa previna si sa asigure un management al Conflictelor de interes.

M. Proprietatea intelectuala

Proprietatea intelectuala este un drept de proprietate asupra creatiilor mintii: inventii, opere literare si artistice, precum si simboluri, nume si imagini utilizate in comert.

Proprietatea intelectuala se imparte in urmatoarele categorii:

- Proprietatea industriala: care cuprinde inventiile, marcile si indicatiile geografice, desenele si modelele industriale
- Drepturile de autor: care se refera la opere literare (romane, poezii, piese de teatru), filme, lucrari muzicale, lucrari de arta (desene, picturi, fotografii, sculpturi, lucrari arhitectonice), programe de calculator
- Drepturi conexe: drepturile artistilor interpreti asupra activitatii lor.

Conform prevederilor legale si practicilor comerciale dominante, proprietatea intelectuala creata de angajati in indeplinirea atributiilor de serviciu si cu utilizarea datelor si informatiilor detinute in virtutea relatiilor de serviciu cu Compania reprezinta „opera de serviciu” si devine proprietatea Companiei la momentul crearii sale, cu exceptia cazurilor mentionate in conventiile internationale sau in legislatia in domeniu.

Furnizorul are obligatia protejarii drepturilor de proprietate intelectuala ce apartin Companiei sau unor terti.

N. Confidentialitatea datelor si informatiilor

Furnizorii au obligatia de a asigura pastrarea confidentialitatii datelor, informatiilor si/sau documentelor de care iau cunostinta in cursul colaborarii cu Compania, atat pe parcursul derularii contractului, cat si ulterior conform clauzelor contractuale agreeate de parti.

Confidentialitatea datelor personale ale clientilor Companiei trebuie sa fie o prioritate a Furnizorului si a tuturor angajatilor sai. Toti angajatii furnizorului au obligatia de a respecta legislatia si reglementarile in vigoare privind protectia datelor personale si in particular sa se asigure ca datele personale sunt protejate impotriva accesului neautorizat.

Angajatii furnizorului nu vor dezvalui informatii confidentiale nimanui din afara, inclusiv familiei sau prietenilor cu exceptia cazului cand acest fapt se face cu aprobarea si este in interesul Companiei.

O. Anticoruptie

Compania respinge orice forma de coruptie, santaj sau deturnare de fonduri. Coruptia este abuzul, activ sau pasiv, in scopul obtinerii de avantaje financiare private sau alte beneficii: cadouri, ospitalitate, invitatii la evenimente, plata unor costuri de calatorie sau servicii unor functionari publici, parteneri de afaceri sau membrii de familie ai acestora.

Furnizorul va interzice oferirea sau primirea oricaror cadouri sau beneficii ce depasesc limitele obisnuite in practicile politetii sau comerciale, daca astfel se incalca legea sau ar putea influenta sau ar da impresia ca influenteaza capacitatile profesionale in realizarea activitatii sau a sarcinilor respective pentru companie sau pentru o terta parte.

Orice forma de coruptie, santaj, deturnare de fonduri este strict interzisa si va conduce la imediata terminare a colaborarii cu respectivul furnizor precum si la initierea unor actiuni in justitie.

P. Concurenta loiala

Furnizorii Companiei vor utiliza standarde inalte in materie de afaceri corecte si competitie loiala conform legislatiei nationale si internationale in materie de concurenta.

Ei nu se vor implica in actiuni de ofertare prin cooperare secreta si intelegeri anticoncurentiale, fixare de preturi, discriminare prin pret, abuz de pozitie dominanta in piata si/ sau orice alte practici de concurenta neloiala.

Q. Protejarea celor ce raporteaza

Pentru sesizarea oricaror situatii de neconformitate, Compania pune la dispozitie serviciul „Vorbeste Liber” (prezentat in capitolul „Raportarea incalcarilor codului”).

Furnizorul nu va întreprinde și nici nu va accepta nici o măsură discriminatorie sau represalii împotriva persoanelor care folosesc procesul de sesizare/raportare a încălcărilor Codului de conduită în cazul în care utilizatorul:

- Prezintă informațiile cu bună-credință;
- Consideră că situația este adevărată;
- Nu acționează cu rea intenție sau face afirmații false;
- Nu caută să obțină vreun câștig personal sau financiar.

Identitatea autorilor sesizărilor de neconformitate nu va fi dezvăluită persoanei (persoanelor) ce fac obiectul încălcărilor raportate și va rămâne confidențială, cu excepția cazului în care există dispoziții legale contrare.

Utilizarea abuzivă a acestor forme de raportare poate duce la inițierea unor proceduri legale împotriva autorului abuzului.

4. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Furnizorii trebuie să respecte legile, reglementările și standardele de mediu aplicabile pentru afacerea pe care o desfășoară și să aibă o atitudine proactivă față de toate problemele de mediu aparute în activitate.

R. Autorizație de mediu

Furnizorii au obligația să obțină, să păstreze și să actualizeze toate permisele și avizele de mediu necesare și să respecte toate cerințele de funcționare și organizare prevăzute în acestea.

S. Evitarea poluării și reducerea resurselor

Furnizorii vor acționa pentru evitarea poluării mediului înconjurător prin monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a proceselor ce prezintă un grad de risc.

De asemenea se va urmări îmbunătățirea permanentă a diverselor arii de activitate conexe protecției mediului înconjurător, în vederea reducerii emisiilor, evacuarilor, zgomotului și a eficientizării proceselor de colectare, reciclare și reutilizare a materialelor.

Furnizorii vor avea în atenție permanent îmbunătățirea proceselor utilizate în activitatea lor cotidiană, în vederea reducerii resurselor materiale (ex. materii prime, apă, etc.) sau energetice prin eficientizarea și modernizarea proceselor și soluțiilor tehnice utilizate.

T. Managementul utilizării și emisiilor substanțelor periculoase

Dacă este cazul, furnizorii vor identifica și gestiona substanțele chimice și alte materiale, ce prezintă pericole în cazul eliberării în mediul înconjurător, pentru a asigura siguranța manipulării, mutării, depozitării, utilizării, reciclării și reutilizării sau eliminării acestora.

5. ANGAJAREA MANAGEMENTULUI FURNIZORULUI

Furnizorilor li se recomanda sa implementeze un sistem de management pentru a facilita asigurarea conformitatii activitatii cu legislatia in vigoare si pentru imbunatatirea continua a aderarii si dezvoltarii valorilor definite prin acest Cod de conduita.

Compania recomanda furnizorilor sai adoptarea unui sistem de gestionare pentru monitorizarea modului in care sunt aplicate si respectate prevederile acestui Cod de conduita. Sistemul de management va asigura:

- conformitatea activitatii furnizorului cu cadrul legal in vigoare si cu cerintele clientilor;
- conformitatea cu acest Cod de conduita;
- monitorizarea si diminuarea riscurilor referitoare la acest Cod de conduita.

Un astfel de sistem ne asteptam sa aiba in vedere urmatoarele activitati principale (fara a fi limitative):

U. Responsabilitatea Managementului privind asigurarea conformitatii activitatii cu legislatia in vigoare si cu Codul de conduita. Asigurarea comunicarii cerintelor Codului de Conduita catre subcontractori, si monitorizarea respectarii de catre acestia a prevederilor prezentului Cod si a legislatiei in vigoare;

V. Evaluarea si Managementul Riscului privind evaluarea riscurilor si identificarea metodelor de gestionare a riscurilor de etica, a celor provenite din programele de protectia mediului, de sanatate si siguranta in munca din cadrul activitatii companiei. Implementarea sistemelor de control a riscurilor identificate, in vederea asigurarii conformarii cu reglementarile in vigoare.

X. Trainingul si comunicarea cu angajatii. Organizarea, periodica, de programe de training dedicate managerilor si angajatilor, menite sa asigure asimilarea principiilor si valorilor etice prevazute de Cod, precum si respectarea reglementarilor legale.

RAPORTAREA INCALCARILOR CODULUI

1. Canale interne de raportare

Orice angajat, client, furnizor sau partener al Furnizorului va putea raporta direct orice situatie de neconformitate cu legislatia actuala sau cu prezentul Cod de conduita. Situatiile identificate pot fi raportate prin intermediul adresei de email neconformitate@premierenergy.ro sau prin intermediul formularului existent in sectiunea de Etica a site-ului Companiei (www.premierenergy.info).

Pentru a investiga in mod corespunzator sesizarile primite, este important ca acestea sa includa cat mai multe fapte specifice si relevante posibil. Se recomanda includerea detaliilor de contact pentru eventuale intrebari sau clarificari ulterioare si pentru a permite informarea dumneavoastra asupra modului de rezolvare a sesizarii primite. In mod optional puteti solicita sa nu fiti contactat sau sa mentionati ca nu doriti sa acordati sprijinul in anchetele initiale de raportarea dumneavoastra.

Compania se obliga sa comunice rezultatele investigatiilor realizate fiecărei persoane care a inclus si datele proprii de contact in cadrul sesizarii sale, in conformitate cu prevederile legale.

Protejam orice persoana care semnaleaza o incalcare a codului. Compania nu intreprinde si nici nu accepta nici o masura discriminatorie sau represalii impotriva persoanelor care folosesc procesul de sesizare/raportare a incalcarilor codului in cazul in care utilizatorul:

- Prezinta informatiile cu buna-credinta;
- Considera ca situatia este adevarata;
- Nu actioneaza cu rea intentie sau face afirmatii false;
- Nu cauta sa obtina vreun castig personal sau financiar.

Identitatea autorilor sesizarilor de neconformitate nu va fi dezvaluita persoanei (persoanelor) ce fac obiectul incalcarilor raportate si va ramane confidentiala, cu exceptia cazului in care exista dispozitii legale contrare.

Utilizarea abuziva a acestor forme de raportare poate duce la initierea unor proceduri legale impotriva autorului abuzului.

Investigam cu atentie fiecare sesizare. Toate sesizarile primite sunt incredintate unui grup limitat de persoane care au experienta in tratarea unor astfel de situatii si care va asigura confidentialitatea oricaror date de identitate sau cu caracter personal.

Compania accepta si sesizarile anonime in cazul in care autorii acestora constata ca aceasta este singura modalitate de abordare a problemei lor.

Furnizorii se obliga sa acorde Companiei intreg sprijinul necesar clarificarii unor situatii de neconformitate.

2. Canale externe de raportare:

Conform prevederilor legale, avertizorii de integritate pot alege sa raporteze o incalcare a prevederilor legale direct catre autoritatea competenta - Agentia Nationala de Integritate. Acestia pot transmite sesizarile utilizand canalele puse la dispozitie de autoritate <https://avertizori.integritate.eu/>

Raportarea prin canalele externe se face, de exemplu, intr-una dintre situatiile in care:

- avertizorul considera ca exista risc de represalii in cazul raportarii interne, sau
- nu este posibila remedierea incalcarii in mod eficace prin intermediul canalului intern.